Галоўнае ўпраўленне аховы здароўя
Гродзенскага абласнога выканаўчага
камітэта

Установа аховы здароўя
“ГРОДЗЕНСКАЯ АБЛАСНАЯ ІНФЕКЦЫЙНАЯ КЛІНІЧНАЯ БАЛЬНІЦА”

ЗАГАД

03.01.2023 № 21
г.Гродна

Главное управление здравоохранения
Гродненского областного исполнительного
комитета

Учреждение здравоохранения
“ГРОДНЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ИНФЕКЦИОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА”

ПРИКАЗ

г.Гродно

О деятельности комиссии по противодействию коррупции

В целях выполнения антикоррупционного законодательства, дальнейшего совершенствования работы по профилактике коррупционных преступлений в учреждении здравоохранения «Гродненская областная инфекционная клиническая больница», устранению причин и условий, способствующих их совершению, руководствуясь Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З (в ред. от 01.03.2021) «О борьбе с коррупцией», Законом Республики Беларусь от 30 декабря 2022 г. № 232-З «Об изменении законов по вопросам борьбы с коррупцией», в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (в ред. от 23.05.2019) «Об утверждении типового положения о комиссии по противодействию коррупции», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2018 №502 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции» и в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по противодействию коррупции учреждения здравоохранения «Гродненская областная инфекционная клиническая больница» (Приложение 1).

1.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции в учреждении здравоохранения «Гродненская областная инфекционная клиническая больница» (Приложение 2);

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», Положением о комиссии по предупреждению коррупции.

3. Заместителю главного врача по организационно-методической работе Дойлидо А.К.:

3.1. обеспечить работу комиссии по противодействию коррупции в учреждении;

3.2. принять меры по исполнению настоящего приказа.

3.3. ознакомить с планом работы комиссии по предупреждению коррупции на 2023 год;

2. Приказ от 18.04.2022 № 160 «О деятельности комиссии по противодействию коррупции» считать утратившим силу.

Главный врач учреждения Н.Г.Малышко

Приложение 1
к приказу главного врача
03.01.2023 №21

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции в учреждения здравоохранения «Гродненская областная инфекционная клиническая больница»

Председатель комиссии –	Малышко Н.Г., главный врач
Заместитель председателя комиссии –	Дойлидо А.К., заместитель главного врача по организационно-методической работе
Секретарь комиссии –	Ермашук Е.В., юрисконсульт,
Члены комиссии:	
	Красько Ю.П., заместитель главного врача (по медицинской части)
	Родевич И.С., заведующий хозяйством
	главный бухгалтер
	Голякевич Т.А., главная медсестра
	Романчук И.К., инспектор по кадрам
	Сказка А.Э., председатель первичной организации профсоюзного комитета

Приложение 2
к приказу главного врача
03.01.2023 №21

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в учреждении здравоохранения «Гродненская областная инфекционная клиническая больница» (далее - учреждение) комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается приказом главного врача учреждения в количестве не менее пяти членов под председательством заместителя главного врача. Председателем комиссии является главный врач учреждения, а в случае отсутствия главного врача учреждения – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников учреждения, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению главного врача – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О борьбе коррупцией» от 15.07.2015 № 305-З (в ред. 01.03.2021), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (в ред. от 23.05.2019) «Об утверждении типового положения о комиссии по противодействию коррупции», иными актами законодательства о борьбе с коррупцией.

4. Основными задачами комиссии являются:

обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией;

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждения;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по нейтрализации;

разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, анализ их эффективности;

координация деятельности структурных подразделений по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений главному врачу в учреждении;

рассмотрение вопросов соблюдения правил медицинской этики и деонтологии;

привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и главного врача учреждения;

участвует в мониторинге программ учреждения, направленных на предотвращение проявлений коррупции и их выявление;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурными подразделениями о проводимой работе по профилактике коррупции;

привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работникам своих служебных (трудовых) обязанностей;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций и анализирует такую информацию;

разрабатывает и представляет главному врачу предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение главного врача предложения о вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о совершении методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит главному врачу предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

информирует главного врача о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы, утверждаемыми на ее заседаниях. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов размещается на официальном сайте учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце 7 пункта 12 настоящего положения.

В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель в соответствии с приказом о назначении на должность.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в учреждение предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются

требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже 1 (одного) раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) главным врачом принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением совершению названных нарушений;

с соблюдением в государственном органе (организации) порядка закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в государственном органе (организации), подчиненных организациях;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам государственного органа (организации) заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо указанных вопросов на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками учреждения. Невыполнение (ненадлежащее выполнение)

решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов, главного врача и иных заинтересованных лиц.

Юрисконсульт Е.В.Ермашук