

УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача

03.10.2024 № 438

ПОЛИТИКА

видеонаблюдения в учреждении здравоохранения «Гродненская областная инфекционная клиническая больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О создании и применении системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», Положением о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135, Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных».

1.2. Политика видеонаблюдения учреждения (далее — Политика) определяет порядок осуществления видеонаблюдения в помещениях и на территории учреждения здравоохранения «Гродненская областная инфекционная клиническая больница» (далее - учреждение), расположенного по адресу: г.Гродно, бульвар Ленинского комсомола, 57, цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранение и уничтожение;

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения в учреждении является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников, пациентов и имущества учреждения, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке, в том числе, видеонаблюдение в учреждении не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

1.5. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении работников, пациентов и имущества учреждения, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения (далее — нестандартные ситуации);

1.6. Видеонаблюдение в учреждении осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон), ведется круглосуточно при помощи видеокамер открытого видеонаблюдения.

1.7. В учреждении запрещается использование технических устройств, предназначенных для негласного получения информации, за исключением случаев, установленных законодательством.

При проведении личного приема по решению главного врача могут применяться технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемка), о чем посетитель должен быть уведомлен до начала личного приема (в соответствии с пунктом 6 статьи 6 Закона от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»).

Посетители в силу абзаца 8 статьи 7 Закона «Об обращениях граждан» имеют право с согласия должностного лица, проводящего личный прием, применять технические средства,

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Целями применения системы видеонаблюдения в учреждении являются:

- создание условий для антитеррористической защищенности в учреждении;
- обеспечение общественного порядка в учреждении;
- профилактика, выявление (раскрытие) и пресечение правонарушений, содействие в расследовании преступлений;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций в учреждении;
- обеспечение безопасности работников учреждения, пациентов и посетителей;
- обеспечение сохранности имущества учреждения, работников, пациентов и посетителей от противоправных посягательств;
- осуществление внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи и медицинских услуг;
- поддержание трудовой дисциплины;
- предотвращение конфликтных ситуаций.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- контроль за обстановкой в помещениях и на территории Учреждения, обеспечение защиты от несанкционированного проникновения на территорию и в здание посторонних лиц и транспортных средств;
- своевременное реагирование при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами на территории Учреждения;
- охрана жизни, предупреждение и минимизация рисков травматизма работников Учреждения, пациентов и посетителей;
- установление достоверности фактов при расследовании несчастных случаев (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы работником);
- обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;
- повышение ответственности сотрудников за качество своей профессиональной деятельности и выполнение должностных обязанностей;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- пресечение противоправных действий со стороны работников Учреждения, пациентов и посетителей;
- охрана имущества, предупреждение и устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества, а также предупреждение случаев хищения имущества учреждения и/или работников/посетителей;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений руководством Учреждения.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Установка системы видеонаблюдения на объектах учреждения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами. Места расположения видеокамер, их технические характеристики, определяются в соответствии с конкретными задачами, исходя из требований технических нормативных правовых актов Республики Беларусь.

3.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

3.3. Система видеонаблюдения учреждения включает в себя ряд устройств: видеорегистраторы, видеокамеры, видеомониторы и другое;

3.4. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников, палатах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей, пациентов.

3.5. Сотрудники и пациенты учреждения информируются о ведущем видеонаблюдении посредством размещения в зонах обслуживания специальных информационных табличек.

IV. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

4.1. Запись камер видеонаблюдения осуществляется постоянно (24 часа в сутки).

4.2. Срок хранения видеозаписей составляет до 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению главного врача (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий;

4.3. Доступ к месту хранения записей имеют: главный врач, заместитель главного врача по организационно - методической работе, технические работники уполномоченной организации, обеспечивающие работу системы видеонаблюдения.

4.4. Просмотр записей камер видеонаблюдения лицами, не указанными в п. 4.3. настоящего Положения, допускается только с разрешения главного врача учреждения либо заместителя главного врача по организационно-методической работе.

4.5. В случае нестандартных ситуаций просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в определенном помещении администрации, в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных;

4.6. Запрещен несанкционированный доступ к настройкам видеокамер, режимам записи видеоизображения и управления периферийными устройствами системы, любых лиц, за исключением уполномоченных работников организаций (юридических лиц), выполняющих работы по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения объектов учреждения;

4.7. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к

системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляют уполномоченные работники учреждения.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЗАПИСЕЙ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ, РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Запись информации видеонаблюдения является информацией ограниченного распространения, не подлежит передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь;

5.2. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.3. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь, на основании их письменного запроса;

5.4. Субъект персональных данных имеет право:

5.4.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в учреждении, содержащей: сведения о местонахождении учреждения; подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в учреждении; его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; иную информацию, предусмотренную законодательством;

5.4.2. получить от учреждения информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении, третьим лицам. Данное право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

5.4.3. обжаловать действия (бездействие) и решения учреждения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством;

5.5. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении, субъект персональных данных подает в учреждение заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет.

Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных; изложение сути требований субъекта персональных данных; личную подпись (для

заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных;

5.6. в связи с тем, что в учреждении видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет до 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 4.2 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала;

5.7. Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пунктов 5.5, 5.6 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

5.8. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных по заявлению или посредством обращения адрес электронной почты: goikb@mail.grodno.by.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящая Политика вводится в действие с момента утверждения ее главным врачом учреждения.

6.2. Контроль за соответствием настоящей Политики законодательству Республики Беларусь, и ее актуализацией по мере необходимости, возлагается на ответственных лиц, определяемых приказом по учреждению.

6.3. Действующая редакция Политики публикуется на официальном сайте учреждения в сети Интернет.