

Галоўнае ўпраўленне аховы здароўя  
Гродзенскага абласнога выканаўчага  
камітэта



Главное управление здравоохранения  
Гродненского областного исполнительного  
комитета

Установа аховы здароўя  
“ГРОДЗЕНСКАЯ АБЛАСНАЯ  
ИНФЕКЦИОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ  
БОЛЬНИЦА”

Учреждение здравоохранения  
“ГРОДНЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ  
ИНФЕКЦИОННАЯ  
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА”

**ЗАГАД**

**ПРИКАЗ**

11.09.2024 № 494/1  
г.Гродно

г.Гродно

О деятельности комиссии по  
противодействию коррупции

В целях выполнения антикоррупционного законодательства, дальнейшего совершенствования работы по профилактике коррупционных преступлений в учреждении здравоохранения «Гродненская областная инфекционная клиническая больница», устранению причин и условий, способствующих их совершению, руководствуясь Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», Законом Республики Беларусь от 30 декабря 2022 г. № 232-З «Об изменении законов по вопросам борьбы с коррупцией», в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении типового положения о комиссии по противодействию коррупции», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2018 №502 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции» и в связи с кадровыми изменениями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по противодействию коррупции учреждения здравоохранения «Гродненская областная инфекционная клиническая больница» (Приложение 1).

1.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции в учреждении здравоохранения «Гродненская областная инфекционная клиническая больница» (Приложение 2);

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», Положением о комиссии по предупреждению коррупции.

3. Заместителю главного врача по организационно-методической работе Дойлидо А.К.:

3.1. обеспечить работу комиссии по противодействию коррупции в учреждении;

3.2. принять меры по исполнению настоящего приказа.

4. Приказ от 03.01.2023 № 21 «О деятельности комиссии по противодействию коррупции» считать утратившим силу.

Главный врач учреждения



Н.Г.Малышко

Приложение 1  
к приказу главного врача  
11.09.2024 № 494/1

## СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в  
учреждения здравоохранения «Гродненская  
областная инфекционная клиническая  
больница»

Председатель комиссии – Малышко Н.Г., главный врач

Заместитель председателя  
комиссии – Дойлидо А.К., заместитель главного врача по  
организационно-методической работе

Секретарь комиссии – Ермашук Е.В., юрисконсульт,

Члены комиссии:

Красько Ю.П., заместитель главного врача  
(по медицинской части)

Родевич И.С., заведующий хозяйством

Зданович Н.С., главный бухгалтер

Голякевич Т.А., главная медсестра

Романчук И.К., инспектор по кадрам

Ключник Е.В., председатель первичной  
организации профсоюзного комитета

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в учреждении здравоохранения «Гродненская областная инфекционная клиническая больница» (далее - учреждение) комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия действует постоянно и в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства о борьбе с коррупцией.

3. Комиссия создается приказом главного врача учреждения в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является главный врач учреждения, а в случае отсутствия главного врача учреждения – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников учреждения, в том числе осуществляющих финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению главного врача – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

4. Целью работы комиссии является содействие в принятии и укреплении мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в учреждении. При реализации возложенных на комиссию задач осуществляется взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и судебными органами.

5. Основными задачами комиссии являются:

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по нейтрализации;

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждения;

обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией;

разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, анализ их эффективности;

координация деятельности структурных подразделений по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений главному врачу в учреждении;

рассмотрение вопросов организации и состояния работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в учреждении;

обсуждение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения и анализирует такую информацию;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение главного врача предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует главного врача о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

7. Комиссия имеет право:

в установленном законодательством порядке запрашивать и рассматривать информацию по вопросам коррупционных проявлений в учреждении;

вносить предложения о проведении в учреждении проверок соблюдения антикоррупционного законодательства, обеспечения целевого и экономного использования государственного имущества, его сохранности, надлежащей постановки внутривозрастного контроля, организации бухгалтерского учета и ведения бухгалтерской отчетности;

анализировать работу по соблюдению требований антикоррупционного законодательства, вносить предложения главному врачу по повышению ее эффективности.

8. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии от ее полного состава.

10. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

ведет ее заседания и несет ответственность за организацию выполнения решений комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

11. Секретарь комиссии:

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

размещает информацию на сайте учреждения о повестке дня, дате проведения заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. При необходимости на заседаниях комиссии могут присутствовать заинтересованные лица государственных органов и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении.

13. Решения комиссии оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

14. В протоколе указываются:  
место и время проведения заседания комиссии;  
наименование и состав комиссии;  
сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;  
повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;  
принятые комиссией решения;  
сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

15. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

16. Протоколы заседаний комиссии представляются на рассмотрение главному врачу.

17. Решения комиссии носят обязательный характер и могут служить основанием для подготовки соответствующих организационно-распорядительных документов по вопросам исполнения антикоррупционных проявлений среди сотрудников.

Юрисконсульт



Е.В.Ермашук