

УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного врача
учреждения здравоохранения
«Гродненская областная
инфекционная клиническая
больница»

05.01.2026 № 05

План мероприятий
по профилактике правонарушений коррупционной направленности
в учреждении здравоохранения «Гродненская областная инфекционная клиническая больница»
на 2026 год

Настоящий План разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», Методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в государственных органах и организациях, разработанными Генеральной прокуратурой Республики Беларусь (Общие положения)

№ п./п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Контроль (отметка о выполнении)
1	2	3	4	5
1.	Организационно- правовые и информационные мероприятия:			
1.1.	Утверждения плана работы по противодействию коррупции на очередной год.	ежегодно	Главный врач Малышко Н.Г.	

1.2.	Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией в структурных подразделениях УЗ «ГОИКБ», формирование антикоррупционного сознания на общих собраниях (конференциях).	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в УЗ «ГОИКБ»; Руководители структурных подразделений УЗ «ГОИКБ», Заместитель главного врача, по ОМР Дойлидо А.К. Юрисконсульт Мартинкевич А.Р.	
1.3.	Обеспечивать приглашение сотрудников органов внутренних дел, органов прокуратуры для рассмотрения на общем собрании трудового коллектива, заседаниях комиссии по противодействию коррупции в УЗ «ГОИКБ» вопросов коррупционных правонарушений с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	не реже 1 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции УЗ «ГОИКБ»; Заместитель главного врача по ОМР Дойлидо А.К.	
1.4.	Пересмотр локальных правовых актов по вопросам соблюдения служебной этики (в том числе медицинской этики и деонтологии).	1 квартал 2026 года	Инспектор по кадрам Романчук И.К.; Председатель комиссии по медицинской этике и деонтологии Красько Ю.П.; Заместитель главного врача по ОМР Дойлидо А.К.	
1.5	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм служебной этики, стандартов антикоррупционного поведения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в УЗ «ГОИКБ»; Юрисконсульт Мартинкевич А.Р.	
1.6.	Реализация системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов, со стороны непосредственных руководителей, включающего в себя:	Постоянно	Руководители структурных подразделений УЗ «ГОИКБ». Заместитель главного врача по ОМР Дойлидо А.К.;	

<p>1.7.1. Контроль за производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплиной;</p> <p>1.7.2. Мониторинг реализации прав и обязанностей, в целях предупреждения фактов превышения (злоупотреблениями) служебными полномочиями;</p> <p>1.7.3. Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционная пропаганда, организация правового просвещения работников;</p> <p>1.7.4. Проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам УЗ «ГОИКБ»;</p> <p>1.7.5. Контроль за служебной деятельностью государственных должностных и приравненных к ним лиц, соблюдению ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов;</p> <p>1.7.6. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного и приравненного к нему лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновении руководства УЗ «ГОИКБ».</p> <p><i>(далее по тексту – внутренний контроль за работой подчиненных специалистов)</i></p>		<p>Заместитель главного врача по медицинской части Красько Ю.П.;</p> <p>Главный бухгалтер Зданович Н.С.;</p> <p>Инспектор по кадрам Романчук И.К.</p>	
--	--	---	--

1.7.	Поведение служебных проверок (служебных расследований) по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности.	При установлении факта совершения (подозрения на совершение) правонарушения коррупционной направленности	Комиссия по противодействию коррупции в УЗ «ГОИКБ»; Юрисконсульт Мартинкевич А.Р.	
1.8.	Проведение антикоррупционной оценки локальных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов в УЗ «ГОИКБ» и их проектов, внесение предложений о принятии новых локальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии. Актуализация карт коррупционных рисков.	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции УЗ «ГОИКБ»; Юрисконсульт Мартинкевич А.Р.	
1.9.	Проведение анкетирования сотрудников и пациентов УЗ «ГОИКБ».	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции в УЗ «ГОИКБ»; Психолог Трембович М.И.	
1.10.	Принимать меры, направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, в УЗ «ГОИКБ».	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в УЗ «ГОИКБ»; Заместитель главного врача по ОМР Дойлидо А.К.; Ответственные должностные лица.	
1.11.	Выявлять причины, способствующие злоупотреблению служебным положением со стороны работников УЗ «ГОИКБ», и вносить предложения по организации и проведению мероприятий, направленных на исключение указанных причин и условий.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в УЗ «ГОИКБ»	
1.12.	Рассмотрение на заседаниях Медицинских советов вопросов состояния работы по борьбе с коррупцией в УЗ «ГОИКБ».	В соответствии с периодичностью, установленной	Комиссия по противодействию коррупции в УЗ «ГОИКБ»;	

		годовым планом работы УЗ «ГОИКБ» 2026г.	Юрисконсульт А.Р. Мартинкевич	
1.13.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на интернет-сайтах, информационных стендах информации о требованиях законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Юрисконсульт А.Р. Мартинкевич	
2.	Обеспечение соблюдения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, законодательства об осуществлении административных процедур:			
2.1.	Анализ обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступающих в УЗ «ГОИКБ», на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	ежеквартально	Заместитель главного врача по ОМР Дойлидо А.К.; Комиссия по противодействию коррупции в УЗ «ГОИКБ».; Комиссия по медицинской этике и деонтологии в УЗ «ГОИКБ».	
2.2.	Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства об осуществлении административных процедур в УЗ «ГОИКБ».	ежеквартально	Ответственные за осуществление административных процедур УЗ «ГОИКБ»; Заместитель главного врача по медицинской части Красько Ю.П.	
2.3.	Проведение анализа информации, внесенной в Книгу замечаний и предложений, необходимости и достаточности мер, принятых по устранению недостатков в деятельности учреждения.	ежеквартально	Заместитель главного врача по ОМР Дойлидо А.К.; Юрисконсульт Мартинкевич А.Р.	
3.	Кадровые мероприятия:			
3.1.	Определение категорий работников, заполняющих декларации о доходах, в соответствии с действующим законодательством.	январь -февраль 2026 года	Инспектор по кадрам Романчук И.К.	

3.2.	Обеспечение подписания при приеме на работу государственными должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Инспектор по кадрам Романчук И.К.	
3.3.	Осуществление ознакомления претендентов на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц с требованиями антикоррупционного законодательства.	постоянно	Инспектор по кадрам Романчук И.К.	
3.4.	Обеспечение при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, на присвоение квалификационных категорий, проведения проверки знаний государственными, а также приравненными к ним лицами законодательства о борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение, а также законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, а также об ответственности за их нарушение.	в соответствии с графиком проведения аттестации	Аттестационная комиссия; Инспектор по кадрам Романчук И.К. Юрисконсульт Мартинкевич А.Р.	
3.5.	Проведение обязательной антикоррупционной оценки совершенных государственными должностными и приравненными к ним лицами дисциплинарных проступков.	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции в УЗ «ГОИКБ»; Юрисконсульт Мартинкевич А.Р.	
3.6.	Систематически проводить мониторинг соблюдения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Директивы Президента Республики Беларусь 2 апреля 2025 г. № 11 «О совершенствовании функционирования системы органов власти и	Постоянно	комиссия по контролю за трудовой дисциплиной УЗ «ГОИКБ»; инспектор по кадрам Романчук И.К.; Заведующий планово-экономического сектора Белявская Н.В.;	

	управления, усилении исполнительской дисциплины», с информированием главного врача УЗ «ГОИКБ» в целях принятия мер профилактического и дисциплинарного воздействия.		Заместитель главного врача по ОМР.	
3.7.	Обеспечение соблюдение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» в рамках кадровых процедур (приема, перевода, увольнения работников и т.д.).	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в УЗ «ГОИКБ»; Инспектор по кадрам Романчук И.К.; Юрисконсульт Мартинкевич А.Р.	
3.8.	Обеспечить пересмотр ЛПА по вопросам направления работников в служебные командировки	1 квартал 2026 года	Инспектор по кадрам Романчук И.К.; Юрисконсульт Мартинкевич А.Р. Главный бухгалтер Зданович Н.С.; Заведующий планово-экономического сектора Белявская Н.В.	
4	Обеспечение соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности:			
4.1.	Обеспечить соблюдение законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе при строительстве (ремонт).	Ежеквартально	Комиссия по вопросам организации и проведения процедур государственных закупок товаров (работ, услуг)	
4.2.	Обеспечить соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет, организовывать регулярное	Ежеквартально	Главный бухгалтер Зданович Н.С. Заведующий планово-экономического сектора Белявская Н.В.;	

	<p>проведение в порядке внутривозвращенного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие, в том числе факты вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками других организаций.</p>		<p>Заведующий хозяйством Родевич И.С.; Юрисконсульт Мартинкевич А.Р.</p>	
4.3.	<p>Обеспечить проведение контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей, принятие мер по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества</p>	Ежеквартально	<p>Главный бухгалтер Зданович Н.С.; Руководители структурных подразделений.</p>	
4.4.	<p>Обеспечить систематический контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов.</p>	Ежеквартально	<p>Главный бухгалтер Зданович Н.С.; Заведующий планово- экономического сектора Белявская Н.В.; Юрисконсульт Мартинкевич А.Р.</p>	
4.5.	<p>Обеспечивать проведение инвентаризации активов и обязательств, оформление их результатов и отражение их в бухгалтерском учета в установленном порядке, при проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать</p>	Постоянно	<p>Заместители главного врача по курации; Руководители структурных подразделений; Главный бухгалтер Зданович Н.С. Инвентаризационные комиссии.</p>	

	причины возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении.			
4.6.	По каждому факту причинения УЗ «ГОИКБ» материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой УЗ «ГОИКБ» административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения от материальной ответственности за причиненный УЗ «ГОИКБ» ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в УЗ «ГОИКБ» для отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	По каждому факту причинения ущерба	Комиссия по противодействию коррупции в УЗ «ГОИКБ»; Главный бухгалтер Зданович Н.С.; Юрисконсульт Мартинкевич А.Р.	
4.7.	Обеспечение неукоснительного соблюдения установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Главный бухгалтер Зданович Н.С.; Юрисконсульт Мартинкевич А.Р.	
4.8.	Осуществление контроля за начислением заработной платы и перечислением причитающихся к выплате сумм заработной платы на карт-счета работников организаций. Проведение мониторинга по соблюдению законодательства при оплате труда работников, в том числе их материального стимулирования, в части установления надбавки за сложность и напряженность работы, а также премирования	Постоянно	Комиссия по премированию; Главный бухгалтер Зданович Н.С.; Юрисконсульт Мартинкевич А.Р.	
5.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства по вопросам оказания медицинской помощи.			
5.1.	Обеспечить соблюдение действующего законодательства, регулирующего оказание медицинской помощи населению по всем	Постоянно	Заместители главного врача по курации;	

	направлениям, проведение оценки качества медицинской помощи и медицинских экспертиз.		Руководители структурных подразделений.	
5.2.	При выдаче листков временной нетрудоспособности и справок временной нетрудоспособности обеспечить строгое и неукоснительное соблюдение требований Инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2018 № 1/1.	Постоянно	Заместители главного врача по медицинской части Красько Ю.П.	
5.3.	При обращении в УЗ «ГОИКБ» наркотических средств и психотропных веществ обеспечить соблюдение порядка, установленного Положением о порядке хранения, транспортировки, изъятия из обращения, возврата производителю или поставщику, уничтожения лекарственных средств, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.12.2009 № 1677, Инструкцией о порядке приобретения, хранения, реализации и использования наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.12.2004 № 51 и принятыми в целях их реализации актами законодательства.	Постоянно	Заведующие структурных подразделений, медицинские сестры (старшие) структурных подразделений УЗ «ГОИКБ». Главная медицинская сестра Голякевич Т.А Заведующий аптекой Шевич к Е.И. Комиссия по контролю за рациональным использованием наркотических средств и психотропных веществ, соответствия записей в медицинских документах записям в журнале, состоянию хранения наркотических	

			средств и психотропных веществ; Комиссия по уничтожению использованных ампул (флаконов), ГТС из-под наркотических средств и психотропных веществ, пришедших в негодность наркотических средств и психотропных веществ.	
--	--	--	---	--